

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «25» 08 2017 № 1900

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»

г. Краснодар
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 20.04.1998 № 205 «О создании государственного унитарного предприятия «Крайтехинвентаризация».

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 07.04.2003 № 329 «О реорганизации государственного унитарного предприятия «Краевая техническая инвентаризация» государственное унитарное предприятие «Краевая техническая инвентаризация» переименовано в государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация».

В соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 24.05.2010 № 51 «О внесении изменений в наименование государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация» государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация» переименовано в государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10.04.2017 № 101-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края» государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» реорганизовано в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ».

Бюджетное учреждение является правопреемником по всем обязательствам преобразованного государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»;

сокращенное – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

350049, Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица Гагарина, 135/1.

Почтовый адрес: 350049, Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица Гагарина, 135/1.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

Собственник имущества Бюджетного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с возмещением убытков, причиненных в результате нарушений, допущенных Бюджетным учреждением при определении кадастровой стоимости, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. В состав Бюджетного учреждения входят территориальные отделы.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области проведения государственной кадастровой оценки недвижимого имущества, по хранению и использованию учетно-технической документации государственного технического учета и технической инвентаризации.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Кадастровую оценку недвижимого имущества:

предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (в электронном виде, на бумажном носителе);

предоставление сведений о кадастровой стоимости, в том числе о ее определении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в электронном виде, на бумажном носителе);

рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в электронном виде, на бумажном носителе);

хранение копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости (в электронном виде, на бумажном носителе);

определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки (в электронном виде, на бумажном носителе);

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках государственной кадастровой оценки (в электронном виде, на бумажном носителе);

сбор, обработку, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в электронном виде, на бумажном носителе);

хранение копий документов и материалов, которые были использованы для целей определения кадастровой стоимости (в электронном виде, на бумажном носителе);

ежеквартальное представление в федеральный орган исполнительной

власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости, полученных в ходе сбора, обработки, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в электронном виде);

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, имеющейся в распоряжении Бюджетного учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде, на бумажном носителе);

представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию (в электронном виде, на бумажном носителе).

2.2.2. Постоянное хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации:

постоянное хранение, учет и систематизация технических паспортов и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного);

проверку наличия и состояния (инвентаризация) технических паспортов и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного);

предоставление заверенных копий учетно-технической и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

предоставление архивных справок, составленных на основании учетно-технической и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и

(или) технической инвентаризации;

предоставление архивных выписок, составленных на основании учетно-технической и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

предоставление информационных писем, составленных на основании учетно-технической и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере проведения государственной кадастровой оценки недвижимого имущества и хранению и использованию учетно-технической документации государственного технического учета и технической инвентаризации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере использования учетно-технической документации государственного технического учета и технической инвентаризации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Изготовление справок, выписок, планов, копий технической документации, на основании материалов, хранящихся в архиве Бюджетного учреждения, созданном после 1 января 2013 года.

2.3.2. Проведение технической инвентаризации и технической паспортизации.

2.3.3. Проведение проектно-изыскательских работ, в том числе: геодезических, картографических и землеустроительных.

2.3.4. Выполнение проектных работ, в том числе: работы по территориальному планированию и планировке территорий, работы по проектированию объектов связи, работы по проектированию объектов жилищно-гражданского строительства.

2.3.5. Выполнение внесудебных строительно-технических,

землеустроительных и документарных экспертиз.

2.3.6. Выполнение судебных экспертиз.

2.3.7. Подготовку технических заключений по результатам обследования и изучения документации.

2.3.7. Подготовку документов для раздела или определения порядка пользования недвижимого имущества.

2.3.8. Оказание услуг по подготовке необходимых документов для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, а также документов, требуемых для проведения перепланировок, реконструкций объектов недвижимости.

2.3.9. Выполнение кадастровых работ.

2.3.10 Услуги по сбору исходной, разрешительной и технической документации.

2.3.11. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, включая ведение и актуализацию баз данных объектов недвижимости, создание информационных и учетных систем.

2.3.12. Разработку программного обеспечения и консультирование в этой области, обработку данных.

2.3.13. Подготовку и предоставление в установленном порядке материалов для присвоения адресов объектам недвижимости, ведение адресного реестра и архива.

2.3.14. Деятельность в области архитектуры; проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности; инженерно-техническое проектирование.

2.3.15. Работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.16. Предоставление риэлтерских, посреднических услуг, деятельность по операциям с недвижимым имуществом, предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества.

2.3.17. Деятельность в области права, в том числе предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, подготовку юридических документов (документов, договоров, подготовку юридических актов, доверенностей и т.п.).

2.3.18. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, в том числе по вопросам планирования, организации, обеспечения эффективности и контроля.

2.3.19. Образовательную деятельность в сфере осуществления кадастровой деятельности.

2.3.20. Издательскую и полиграфическую деятельность.

2.3.21. Юридические услуги, в том числе представление интересов заказчика в судах и организациях различных форм собственности.

2.3.22. Выявление объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости для вовлечения недвижимого имущества в налоговый оборот.

2.3.23. Осуществление деятельности, предусмотренной Федеральным

законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», с учетом ограничений, установленных статьей 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен

законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

передавать в безвозмездное пользование, аренду государственное имущество Краснодарского края, принадлежащее Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

получать возмещение ущерба, причиненного в результате наступления страховых случаев, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

получать пожертвования от физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать пени, штрафы, возмещение ущерба по заключенным гражданско-правовым договорам;

обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений;

заключать в установленном порядке с федеральными органами, органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления, а также многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии с целью обеспечения выполнения возложенных на Бюджетное учреждение задач.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

обеспечивать техническую эксплуатацию и бесперебойную работу средств вычислительной техники, системного специального и прикладного программного обеспечения и средств телекоммуникации;

обеспечивать сохранность и достоверность информационных ресурсов, ведение которых осуществляется Бюджетным учреждением;

обеспечивать и поддерживать информационный обмен по направлениям деятельности Бюджетного учреждения с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и

государственную регистрацию прав, налоговыми органами, иными федеральными органами власти, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Прием на работу заместителей Руководителя Бюджетного учреждения, начальников территориальных отделов Бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними производится по согласованию с Уполномоченным органом.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.6. Руководитель обеспечивает соблюдение стандартов качества государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Бюджетным учреждением, в случае если такие стандарты установлены.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДОСЛЕДОВАНИЮ КРАЮ
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ИСТРЕБОВАНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КИТАЮ И АСИА-ПАЦИФИКУ
в Единый государственный реестр компаний
иностранных стран

от: 01.09.14

ОГРН 1172345040435

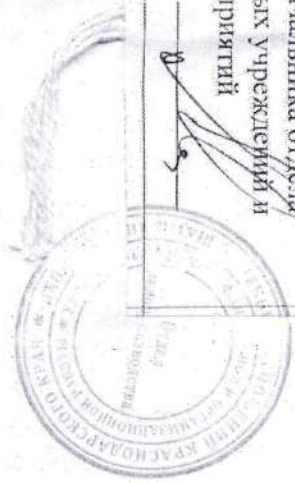
ГРН 1142345040435

Экземпляр документа хранится в архиве организации

Подпись: *Иван*



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
заместитель начальника отдела
государственных учреждений и
предприятий
О.В. Аврамыч



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «26» *окт. 2017* 2017 г.
№ *2483*

Изменения
в устав государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Красная техническая инвентаризация – Краевое БТИ»

г. Краснодар
2017 г.

1. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

350049, Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Космонавта Гагарина, 135/1.

Почтовый адрес: 350049, Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Космонавта Гагарина, 135/1.»

2. Пункт 2.2 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Деятельность, связанная с определением кадастровой стоимости:

разъяснение результатов определения кадастровой стоимости (в электронном виде, в бумажном виде);

предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости (в электронном виде, в бумажном виде);

рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в электронном виде, в бумажном виде);

хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости (в электронном виде, в бумажном виде);

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (в электронном виде, в бумажном виде);

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (в электронном виде, в бумажном виде);

сбор, обработку, систематизацию и накопление информации при определении кадастровой стоимости (в электронном виде, в бумажном виде);

хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости (в электронном виде, на бумажном носителе);

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости (в электронном виде);

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в электронном виде, в бумажном виде);

представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении уполномоченным государственным органом по их требованию (в электронном виде, в бумажном виде).

2.2.2. Обеспечение сохранности и учет архивных документов (в бумажном виде).

2.2.3. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий (в бумажном виде).

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере проведения государственной кадастровой оценки недвижимого имущества и хранению и использованию учетно-технической документации государственного технического учета и технической инвентаризации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере использования учетно-технической документации государственного технического учета и технической инвентаризации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.».

3. Пункт 2.3.1 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Изготовление справок, выписок, планов, копий технической документации, на основании материалов, хранящихся в архиве Бюджетного учреждения.».

STATE OF CALIFORNIA
DEPARTMENT OF REVENUE
OFFICE OF THE ASSISTANT ATTORNEY GENERAL
REVENUE DIVISION
SAN FRANCISCO, CALIFORNIA

DATE: 04/11/2011
BY: W. J. BASTIEN
TITLE: ASSISTANT ATTORNEY GENERAL

RECEIVED

04/11

7557034A

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от «07» 11 2019 г. № 2376

Изменение

**в устав государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая техническая
инвентаризация – Краевое БТИ»**

г. Краснодар
2019 г.

Пункт 4.2 раздела 4 «Права и обязанности Бюджетного учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечивать выполнение требований законодательства в области защиты государственной тайны.».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
УФСБ
в Краснодарском крае
от "18" ноября 2018 г.
№ 71-7237/50-70735
ГЕН. 719237/5135/25
Подпись: *[Signature]*



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 (два) листа
заместитель начальника управления
имущественных отношений,
начальник отдела государственных
учреждений и предприятий
О.А. Розенберг *[Signature]*



УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «22» октября 2020 г.
№ 2025

7560103А

Изменение
в устав государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»

г. Краснодар
2020 г.

Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Кадастровую оценку недвижимого имущества:

предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

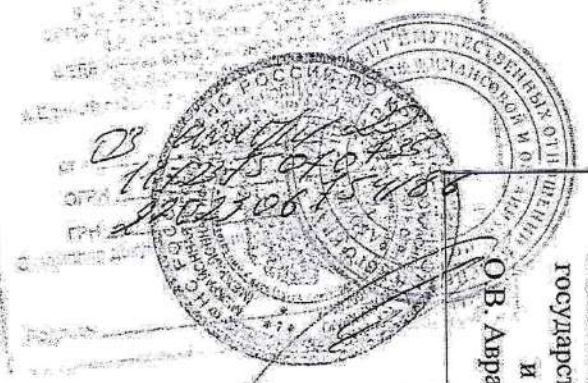
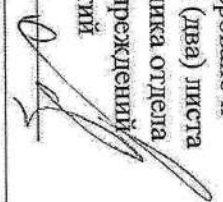
рассмотрение деклараций о характеристиках объекта недвижимости;

хранение отчетов и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости;

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.».

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 (два) листа
заместитель начальника отдела
государственных учреждений
и предприятий

О.В. Аврамич



УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от « 3 » 12 2020 г. № 2393

ИЗМЕНЕНИЕ
в устав государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая техническая
инвентаризация – Краевое БТИ»

г. Краснодар
2020 год

Пункт 2.3 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» дополнить подпунктом 2.3.24 следующего содержания:

«2.3.24. Деятельность страховых агентов.».



Принято, прошнуровано и скреплено
печатью 2 листа
начальник управления
имущественных отношений

С.С. Валнев